



STRATEJİK PLAN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | 0 | 1 | 4 |



STRATEJİK PLAN 2010 - 2014

Sunuş

Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya toplaması için imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.

Ortak ihtiyaçların çok çeşitli olmasından da öte bir kentte yaşayan insanlar ister yerel nitelikli ve isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçlarında belediyeyi başvuru ve çözüm adresi görme eğilimi içerisindedir. Aslında bu eğilimin sebebi belediyeciliğin toplumumuzda “şehremaneti” anlayışı üzerine bina edilmiş olmasıdır. Kültürümüzde belediye “Şehremaneti”, belediye başkanı ise “Şehremini”dir. Şehrin ve şehirlinin emanet edildiği emin kurum olarak belediyenin, bu vasıflara sahip kişi olarak da belediye başkanının her türlü sorunun çözümünde başvuru mercii görülmesi kaçınılmazdır.

Bayrampaşa Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde, mali kaynaklarımızı bir yandan artırırken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak ilçemize ve ilçe halkımıza hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz. Hizmet anlayışımız halkımızın belediyeden beklentisi ise örtüşmektedir. Bayrampaşa’yı ve Bayrampaşalılarını ilgilendiren her konu belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bizim sorumluluk alanlarımızda olmayan konularda sorumlu kurumlarla iletişim içerisinde sorunlara çözüm bulabilmek için çabalyoruz.

2010–2014 yıllarını kapsayan ve belediye olarak kendi kaynaklarımızla yapacağımız çalışmaları kapsayan Stratejik Planımızda iddialı hedeflerimiz bulunmaktadır. Ancak Bayrampaşalılarının desteği yanımızda oldukça zoru başaracağımıza inanıyor, stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin BÜRGE
Bayrampaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|------------------------------------|----|
| Giriş..... | 5 |
| Genel Bilgiler..... | 9 |
| • Bayrampaşa..... | 9 |
| • Organizasyon Şeması | 14 |
| Misyon..... | 15 |
| Vizyon | 15 |
| İlkeler..... | 16 |
| Durum Analizi..... | 19 |
| • Mali Durum..... | 19 |
| • İnsan Kaynakları..... | 20 |
| • Teknolojik Altyapı..... | 21 |
| • Fiziki Kaynakları..... | 22 |
| • GZFT Analizi..... | 22 |
| Stratejik Amaç..... | 27 |
| Stratejik Hedef..... | 27 |
| Faaliyetler..... | 29 |
| Stratejik Plan-Bütçe İlişkisi..... | 52 |
| Ölçüm ve Değerlendirme..... | 52 |

Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler,** yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GENEL BİLGİLER

BAYRAMPAŞA

Bayrampaşa, İstanbul'un Avrupa yakasında, son yirmi yılda hızlı gelişme göstermiş işçi nüfusunun yoğun olduğu bir ilçedir. TÜİK tarafından yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi bilgilerine göre nüfusu 272.000 yüzölçümü ise 990 hektardır.

Bugünkü Bayrampaşa İlçesi'nin bulunduğu topraklar Fatih Sultan Mehmed'in İstanbul'u kuşatması sırasında askeri yığınak yeri ve karargah olarak seçilmiştir. İstanbul'un alınmasından sonra bu toprakların bir bölümü bağ ve bahçe tarımına ayrıldı. Büyük bir bölümü ormanlık ve fundalıklarla kaplıydı. 1927'de Bulgaristan'ın Filibe şehrinden göç eden ve yöreye ilk yerleşen göçmen grubuna tarım için ayrılan bölgede bağcılık yapılmış, sağmal inekler yetiştirilmek üzere Velibey (Demirkapı), Ferhatpaşa ve Cicoz adlı çiftlikler kurulmuştur.

İstanbul halkının 1950'lere kadar mesire yeri olan ve gelenlerin iste-dikleri kadar üzüm yedikleri, ancak dışarıya çıkartamadıkları meşhur Numunebağları, Abdi İpekçi Caddesi ile O-1 Karayolu arasındaydı. (Anılan bağlardan geriye "Numunebağ Caddesi" adı kalmıştır.) Bugünkü Bayrampaşa'nın ilk nüvesini oluşturan ve 1954'te köy statüsüne getirilen Sağmalcılar, Rami Bucağı sınırları içindeydi ve Maltepe Askeri Kışlası nedeniyle Kışla Arkası olarak da anılıyordu.

1927'den itibaren gruplar halinde Bulgaristan ve Yugoslavya'dan gelen göçmenlere ilaveten 1955'te İstanbul'un iki büyük caddesi olan Vatan ve Millet Caddeleri yapılırken evleri istimlake uğrayan vatandaşların çoğunun Sağmalcılar Köyü'ne yerleşmesi, nüfusun artışına neden oldu. Ayrıca, 1950'den itibaren bölgede yapılan fabrikalar, ilçeyi sanayi bölgesi haline getirdi. Sağmalcılar Köyü 1960'ta belediye oldu.

Mimar Sinan tarafından İstanbul'un su ihtiyacını karşılamak amacıyla döşenen ve halen faal durumda bulunan su kanallarına, inşa edilen binaların atık su ve tuvalet tesisatlarının yanlış bağlanması ve bu su kanallarına bağlı çeşme sularının bölge halkı tarafından kullanılması sonucunda semtte kolera salgını çıktı. Salgın çok kişinin hayatına mal oldu. Sağmalcılar adını zihinlere kolera sözcüğüyle birlikte yerleştiği düşünülerek ve IV. Murad'ın sadrazamlarından Bayram Paşa'nın burada bir çiftlik sahibi olmasından esinlenilerek Sağmalcılar adı Bayrampaşa olarak değiştirildi.

Bayrampaşa Mayıs 1990 tarihinde ilçe statüsüne yükseltildi. Böylece Eyüp'ten ayrılarak müstakil belediye teşkilâtına kavuşturuldu.

BAYRAMPAŞA KİMDİR?

İstanbul'un Davutpaşa semtinde doğan ama doğum tarihi bilinmeyen Bayram Paşa'nın babasının adı Kurd Ağa, ailenin menşei ise Amasya'nın Ladik kasabası olarak geçiyor.

Bayram Paşa sırasıyla;

- Yeniçeri Kethüdası (1623)
- Mısır Valisi (1625)
- Divan-ı Hümayum Veziri (1628)
- Rumeli Beylerbeyi
- 4. Murat'ın 2. Veziri
- İstanbul Kaymakamı
- 1637'de de sadrazam olmuştur.

Yeniçeri Ocağı'nda yetişen Bayram Paşa 1623'de Yeniçeri Ağası oluyor. Osmanlı Tarih Kütüğü'nde de adına 1622 yılındaki "Turnacıbaşı Bayram Ağa" diye rastlanıyor. Bayram Paşa, Sultan I. Ahmed'in kızlarından Hanzade Sultan ile evlendi. Beyazıt'ta bir sarayda oturan Hanzade Sultan'ın bir düğün alayı ile sarayından alınıp Bayram Ağa'ya götürüldüğü anlatılıyor. Yeniçeri Ocağı'ndan Turnacıbaşı rütbesinde bir zabıt olan Bayram Ağa'nın kendisine vezirlik bile verilmeden bir sultanla evlendirilmesini tarihçiler "istisnai bir vaka" olarak değerlendiriyorlar. Bir rivayete göre bunun tek nedeni, Turnacıbaşı ağanın emsalsiz bir erkek güzeli olması. Evet, tarih kitaplarında Bayram Paşa'nın son derece yakışıklı bir erkek olduğu ve Hanzade Sultan'ın da Bayram Ağa'nın endamına aşık olduğu yazıyor. Devrin padişahı Sultan Osman da (Genç Osman) kızkardeşini yeniçerisine kavuşturdu. Üstelik Yeniçeri Bayram Ağa'ya rahat yaşayabilmesi için bir de saray tahsis edildi.

Bayram Paşa'yı tarih kitapları öve öve bitiremiyorlar aslında. Onun için gayet ciddi, akıl yolunda yürümesini bilen, vakarlı, otoriter, bir adam deniliyor. 1625 yılında Mısır valisi tayin edilen Bayram Paşa, üç buçuk yıl orada kalıyor. Mısır Valiliğinde halk tarafından, işbilir, hak tanır ve adil devlet adamı olarak saygı gördü.

1628 yılında Divan-ı Humayun'a altıncı vezirlikle alınan Bayram Paşa, zamanın kıskanç ve hırslı sadrazamı Hüsrev Paşa'yı kendisine rakip görünce onun hışmına uğradı. Hüsrev Paşa, o denemde yaşanan yolsuzlukları, fitneye, teşvik iddiasıyla Bayram Paşa'nın üzerine attı ve bugünün tabiriyle rakibini ekarte etti. Dahası, Sultan IV. Murad bile eniştesi Bayram Paşa'nın masum olduğunu bildiği halde onu müdafaa edemedi. Bayram Paşa tevkif edilip bir hafta Yedikule Zindanı'nda yattı ve hazine mallarına el koydu.

Hüsrev Paşa'nın pençesinden eniştesini zar zor kurtaran IV. Murad onu tekrar kubbe veziri tayin etti. Sultan IV. Murad'ın en yakın dostu olan Bayram Paşa, 1635 yılında İstanbul

Kaymakamı tayin edildi. Şehri çeviren kale duvarlarına içerden ve dışardan yapılan ne kadar bina varsa istimlak ederek yıktırdı ve tarihi surları tamir ettirdi. Bayram Paşa su sıkıntısı çeken memleketi Amasya'ya kendi kesesinden ödeyerek su getirdi ve bir de mevlevihane yaptırdı. 1637 yılında sadrazam ilan edilen Bayram Paşa 1638 yılında IV. Murad ile Bağdat seferine giderken Urfa'ya yakın Colab mevkinde beyin kanaması ya da kalp krizi geçirerek öldü. Ölüm tarihiyle ilgili kaynaklarda farklı bilgiler varsa da bu tarih "Bağdat Seferi Menzilnamesi"ndeki kayda göre 16 Rebiülahir 1048'dir (27 Ağustos 1638). Bayrampaşa hayattayken hazırlattığı Haseki Bayrampaşa Külliyesi içindeki türbesine defnedilmiştir. Bayram Paşa'nın en büyük hatalarından biri olarak tarih kitapları devrin büyük hiciv ustası Nef'i'yi haksız olarak idam ettirmesini gösterirler. Tarihçilerin kaleme aldığı olay şöyle gerçekleşiyor; Sultan Murad nedimleri arasında bulunan Nef'i'ye "taze bir hicvin yok mu?" diye sorar. Şair de Bayram Paşa hakkında yazdığı hicvi padişaha verir, Sultan Murad şiiri takdir eder gibi görünse de yazılan hiciv çok ağırdır ve şairin idamına izin verir. Bayram Paşa şairi sarayına davet eder ve sarayın odunluğunda boğdurarak öldürtür. Bayram Paşa'nın adı bir başka cinayetle daha anılır. Sultan Murad'ın kardeşleri Şehzade Beyazıd ile Şehzade Süleyman onun nezareti altında idam edilmişlerdir.

Bayram Paşa İstanbul dışında da birçok eser bırakmıştır. Bunlardan bazıları;

- Sofya'da Timar ve Zeamet ıslahatı yapmıştır. Göreve atamalar için o zamana kadar olmayan detaylı kavimler tutturmuştur.
- Amasya'da Mevlevihane, Kervansaray yaptırmış ve Amasya'ya Su getirmiştir.
- Kayseri'de Mevlevihane yaptırmıştır.
- Birecik'de Top Dökümhanesi
- Niğde'de eski harap bir hanı yıktırarak yerine yeni bir Han ve Dükkanlar inşa ettirmiştir.
- Adana yakınlarında Cakit hanını yaptırmıştır.
- Konya Ereğlisinde Ekmekcioğlu Ahmet Paşa ve Seyitgazi Dilaver Paşa tarafından başlatılan fakat yarım kalan hanları tamamlattır.
- Rumeli de bulunan Eğri Dere Kalesinin onarımını yaptırmış bunun için bu kalenin Bayram Paşa Hisarı olarak anıldığı Evliya, Evliya Çelebi tarafından ifade edilmektedir.
- İstanbul'da yapılması düşünülen nüfus sayımı için şehrin etrafındaki surların iç ve dışındaki düzensiz ve usulsüz yapılan yerleşmeleri istimlak ettirdi ve yıktırdı. Tarihi surları tamir ettirmiş ve dış yüzeylerini boyatmıştır.

- İstanbul'un Fatih semtinde cami, Ayasofya civarında Konak, Kuzguncuk'ta Yalı ve Piri Paşa Hanını yaptırmıştır.
- İstanbul'da Haseki Bayram Paşa Külliyesi'ni yaptırmıştır.

(Bütün bu yaptırdığı işleri tamamen şahsi serveti ile yaptırdığı ifade edilmektedir.)

TARİHİ

Bayrampaşa İlçesinin tarihi, İlimiz İstanbul'un tarihi ile başlar. Osmanlılar döneminde Sağmalcılar adında bir köy iken, 1927 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmen kabileleriyle ilçemiz büyümeye başlamıştır. Sonraki yıllarda başka göçmen kabilelerin gelmesiyle de daha da büyüüp genişlemiş olan ilçemiz sosyal yaşantısı bakımından 1952 ve daha sonraki yıllarda sanayi kuruluşlarının çoğalmasıyla hareketlilik kazanmıştır.

Yakın Tarihi

• 1960–1970 Dönemi

1960 yılında nüfus patlaması olmuştur. Beldenin % 30-35'ini teşkil eden Trakya, Karadeniz, Orta Anadolu halkının yanı sıra Yugoslavya'dan gelen göçlerin yarattığı yeni konut ihtiyacı, ilk önce mevcut dokunun dolması, daha sonra da Muratpaşa, Kartaltepe, Yıldırım Mahallelerinin kurulması ile sonuçlanmıştır.

Alınan bilgilere göre, 1960 da 4000–5000 hane 1965 de 10.000 hane 1970 de 40.000 hane mevcuttur.

Sağmalcılar Belediyesinin kuruluş tarihi olan 1963 yılına kadar, önceleri 250 metrekare olan ve daha sonraları halkın talepleri doğrultusunda 100 metrekare ye indirilen hisseli satışlarla, parsel adedi çoğalmıştır. Altyapı sorunu belediyenin kuruluşundan itibaren sağlanmış, önceleri Turunçlu ve Hekimoğlu suyundan faydalanan köy, 1963'te Terazidere' de açılan kuyu ile su problemini halletmeye çalışmıştır. Kanalizasyon çalışmaları, kolera mikrobunun beldeye olan zararından sonra hızlanmıştır.

Bu hızlı konut ve sanayi gelişimine paralel olarak ticarete belediyenin Yenidoğan Mahallesinde oluşu nedeniyle aynı mahallede ve Vatan Mahallesinde gelişmiştir. Bununla beraber, ticaretin ve küçük sanatların göze çarpan dağınıklığını, sanatkar olarak gelen göçmen halkın oturduğu yere dükkan açmak düşüncesinde oluşuna bağlayabiliriz. Halkın %50 si trikotaj üzerinde çalışmaktadır.

- **1970 Sonrası**

1970 nüfus sayımına göre, 124.085 olan Bayrampaşa nüfusu, bugün 250.000'e yaklaşmıştır. Yeni konut gelişmeleri Yıldırım, Kartaltepe ve Murat Mahallelerinde konut alanlarındaki boşlukların dolması şeklinde olmuştur

KONUMU

Bayrampaşa İlçesi, İstanbul İli'nin batı yakasında, Çatalca Yarımadası'nda yer almaktadır. Doğusunda Eyüp, güneyinde Zeytinburnu, batısında Esenler ve kuzeyi ve kuzeydoğusunda Gaziosmanpaşa ilçeleri ile çevrilidir. Bu alan içerisinde yaklaşık yüz ölçümü 961.31 ha'dır. Kuzeybatı-Güneydoğu uzanımlı alanın KB-GD doğrultusunda uzanımı yaklaşık 6,7 km, GB-KD doğrultusunda uzanımı ise 760 m ile 2,46 km arasında değişmektedir.

Bayrampaşa İlçesi, 20.05.1990 tarihinde yürürlüğe giren 3644 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu tarihe kadar Eyüp İlçesi'nin bir semti olarak gelişmesini sürdürmüştür. Günümüzde mahallelerden oluşan bir yapıya sahiptir. Bağlı bucak ve köyü yoktur.

Bu mahalleler; Altıntepsi, Cevatpaşa, İsmetpaşa, Kartaltepe, Kocatepe, Muratpaşa, Orta, Terazidere, Vatan, Yenidoğan ve Yıldırım mahalleleridir

ULAŞIM

İstanbul İli ulaşım sistemi için önemli bir konuma sahip Bayrampaşa İlçesi'nin, iki çeşit ulaşım sistemine sahip olduğu görülmektedir. Bunlar karayolu ve hafif metro ulaşım sistemleridir. Etüd alanının çevresi ile ilişkilerini sağlayan en önemli arter alanın ortasından geçen, Marmara Bölgesi ve İstanbul içinde en önemli aks konumundaki TEM bağlantı yoludur. Bölgede diğer önemli arterler doğu sınırını oluşturan Eski Edirne Asfaltı (Rami-Kışla Caddesi), Arnavutköy, Habipler-E5 karayolu bağlantısını sağlayan ulaşım akslarıdır. Yerleşmenin kendi içinde ulaşım ağı incelendiğinde ise en önemli arterler 24 m'lik yeni yol, 100. yıl caddesi, 50. yıl caddesi, Akpınar caddesi, Abdi İpekçi caddesi, ve devamındaki Numunebağ caddesi, Maltepe caddesidir. İstanbul'un önemli ulaşım araçlarından biri olan Aksaray-Havaalanı hafif metro hattının bir bölümü Bayrampaşa sınırları içerisinde kalmaktadır.

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

Hüseyin BÜRGE
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

TEFTİŞ KURULU MD.
Sedat AKYÜZ

ÖZEL KALEM MD.
Hüsamettin EFE

DIŞ İLİŞKİLER BRM.
Hüsamettin EFE

HUKUK İŞLERİ MD.
Ali KAHRAMAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Mustafa DEMİRKAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Ali KAHRAMAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Muharrem KAVURKACI

BAŞKAN YARDIMCII
Ahmet TÜFEKÇİ

BAŞKAN YARDIMCISI
Can Gökhan BALEKOĞLU

EMLAK VE İSTİMLAK MD.
Gürsel ÜÇER

PARK VE BAHÇELER MD.
Koroğlu ALİOĞLU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
Şükrü ÇALIM

PLANLAMA İŞLERİ BRM.
Şükrü ÇALIM

BİLGİ İŞLEM MD.
Reyhan SARI

DESTEK HİZMETLERİ MD.
Fatih ALYAKUT

BASIN Y.VE HLK.İLŞK.MD.
Murat KİRİŞÇİ

KÜLTÜR VE SOS.İLŞK. MD.
Tayfun NASUHBEYOĞLU

İNSAN KAY. VE EĞT. MD.
Ercan YÜRÜR

YAZI İŞLERİ MD.
Arif TEZCAN

ZABITA MD.
Yalçın SİRAKAYA

İŞLETME VE İŞT. MD.
Erol YURTTAŞ

SİVİL SAVUNMA İŞ.BRM.
Erol YURTTAŞ

SAĞLIK İŞLERİ MD.
Kenan KIR

VETERİNER İŞLERİ BRM.
Fatme TUNÇ

İŞLETME MD.
Ahmet YETİM

MALİ HİZMETLER MD.
Birgül BAYRAKTAR

RUHSAT VE DEN. MD.
Yaşar URGAN

GAYRİ SİHHİ MÜESSE. BRM.
Mustafa ÇOLAK

SIHHİ MÜESSE. BRM.
Yaşar URGAN

FEN İŞLERİ MD.
Ahmet KUMBASAR

ULAŞIM HİZMETLERİ MD.
Gündüz ALBAYRAK

TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Meral KARA

ÇEVRE KORUMA İŞ.BRM.
Meral KARA

MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Bayrampaşa Belediyesi'nin Misyonu:

“Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle estetik bir görünüme sahip binalardan oluşan, yeşil alanları, geniş ve bakımlı sokakları, otoparkları, yeniden düzenlenmiş sanayi yapısıyla güler yüzlü ve mutlu insanların yaşadığı sosyal, kültürel ve ticari açıdan cazibe merkezi bir ilçe olmak”

VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Bayrampaşa Belediyesi'nin Vizyonu:

“Halkımızın inanç ve değer yapısıyla bütünleşerek önemli kararları onlarla birlikte vermek, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Bayrampaşa için yeni kaynaklar yaratmak, mevcut kaynaklarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve kentsel dönüşüm sürecini zamana yayarak halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmak”

İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Bayrampaşa Belediyesi, Bayrampaşa ve Bayrampaşalıları hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Zamanında ve etkili hizmet sunma
- Adaletli ve objektif olma
- Sorunları çözme
- Kalite yönelimli olma
- Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu
- Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet
- Güler yüzlülük ve içtenlik
- Cesaret ve kararlılık

- **Dürüstlük ve güvenilirlik**

Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, dürüst, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir.

- **Zamanında ve etkili hizmet sunma**

Etkili hizmet, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da zamanında ve etkili hizmet sunmaktır. Bayrampaşa Belediyesi kaynakların doğru ve zamanında kullanımını ile hizmetlerin etkili biçimde yerine getirilmesini prensip olarak benimsemiştir.

- **Adaletli ve objektif olma**

Bayrampaşa Belediyesi faaliyetlerini, projelerini ve çalışmalarını gerçekleştirirken adaletli bir yönetim anlayışı ile objektif karar alma ve uygulama yönetim biçimini temel ilke olarak belirlemiştir.

- **Sorunları çözme**

Belediye hizmetlerinin doğru zamanda, doğru yerde ve doğru biçimde yapılabilmesi için “çözüm üreten belediye” olmak temel ilkemizdir. Belediyemiz, mazeretlerin ardına sığınmadan yasal sınırlar dahilinde sorunlara çözüm üretmeyi ilke olarak kabul etmektedir.

- **Kalite yönelimli olma**

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

- **Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının sorumluluğunu taşıması belediyemizin temel ilkelerindendir.

- **Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet**

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adil olma, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir.

- **Güler yüzlülük ve içtenlik**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için

yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu bakımdan belediyemiz Bayrampaşalılara güler yüzlü ve içten bir hizmet anlayışını temel prensibi olarak benimsemiştir. Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

- **Cesaret ve kararlılık**

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamalı, güçlü, kararlı ve cesaretli olmalıdır.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir:

- Kurumun mali gücü,
- İnsan kaynaklarının durumu,
- Araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu
- Teknolojik altyapı

Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

1-Mali Durum

2008 Yılına ait gerçekleşen Gelir – Gider hesapları ile bütçesine göre gerçekleşme oranları ile ilgili bilgiler aşağıda tablo-1 ve tablo-2 de verilmiştir.

Gelir Hesapları

Tablo-1

| 2008 YILI GELİR RAPORLARI | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 2008 YILI | Bütçe Rakamı | Gerçekleşen | Gerçekleşme % |
| Vergi Gelirleri | 36.490.000,00 | 29.169.906,54 | 70,19% |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.614.000,00 | 5.203.141,27 | 143,88% |
| Alınan Bağış ve Yrd | 2.540.000,00 | 301.996,70 | 11,89% |
| Diğer Gelirler | 39.651.000,00 | 25.711.587,31 | 64,84% |
| Sermaye Gelirleri | 4.605.000,00 | 4.167.528,78 | |
| Red ve İadeler | -500.000,00 | | |
| Açık Fazlası | 3.000.000,00 | | |

Gider Hesapları

Tablo-2

| 2008 YILI GİDER RAPORLARI | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 2008 YILI | Bütçe Rakamı | Gerçekleşen | Gerçekleşme % |
| Personel Giderleri | 12.164.666,55 | 10.521.778,30 | 86,49% |
| Sosyal Güvenlik Kurumu | 1.986.565,45 | 1.487.822,15 | 74,89% |
| Mal ve Hizmet Giderleri | 42.262.601,22 | 42.596.483,69 | 100,79% |
| Faiz Giderleri | 750.000,00 | 1.297.802,04 | 1,73% |
| Cari Transferler | 5.597.268,44 | 5.489.797,18 | 98,07% |
| Sermaye Giderler | 21.292.225,00 | 13.460.669,47 | 63,21% |
| Sermaye Transfer | 500.000,00 | 722.271,21 | 144,00% |
| Yedek Ödenek | 4.846.673,34 | | |
| Toplam | 89.400.000,00 | 75.576.624,04 | 84,54% |

2-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 239 adet memur, 1475-4857 sayılı iş kanunlarına göre 108 adet işçi ve 13 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 360 adet personel çalışmaktadır.

Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo-3 de verilmiştir.

Tablo-3

| İstihdam | Erkek | Bayan |
|---------------|------------|------------|
| Memur | 141 | 98 |
| İşçi | 103 | 5 |
| Sözleşmeli | 9 | 4 |
| Toplam | 253 | 107 |

3-Teknolojik Altyapı

Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, İnternet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 420 adet PC, 41 adet thin client, 164 adet yazıcı, 24 adet notebook, 12 adet tarayıcı, 2 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 5 Mb metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Sağlık işleri müdürlüğümüz ile Kaymakamlık binasındaki veznemiz kiralık hatlar ile diğer dış birimlerde ADSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Belediyemizde AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) çerçevesinde kullanılan yazılımlar Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) uygulamaları ve Bilgi Yönetim Sistemi(MIS) Uygulamaları olarak ikiye ayrılmaktadır. Ayrıca MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, beyan bilgileri, ruhsat sorgulama, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri, tahsilat bilgileri, online tahsilat, şikayet bildirim, çöp toplama saatleri, encümen ve meclis kararları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedeli bilgileri ulaşılabilir. Ayrıca 3 Boyutlu Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar yapabilmektedir. Gençtival, Doğudan Batıya, Bayrampaşa'da Ramazan etkinlikleri ve Bayrampaşa Bilgi Merkezi için hazırlanmış siteler vatandaşlarımızın kullanımındadır. Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda tablo-4 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo-4

| Ürün | Adet |
|--------------------------------|-------------|
| Bilgisayar (PC ve Thin Client) | 461 |
| Notebook | 12 |
| Yazıcı | 164 |
| Surver | 7 |
| Scanner | 12 |
| Fax | 14 |
| Telsiz Telefon | 11 |
| Telefon Makinesi | 199 |
| El Telsizi | 70 |
| Santral Sistemi | 1 |
| Telsiz | 70 |
| Kamera | 13 |
| Kamera Kayıt Sistemi | 1 |

4- Fiziki Kaynaklar

Bayrampaşa Belediyemizin bünyesinde 6 adet hizmet binası, 6 adet mahalle muhtarlık binası, 19 adet sosyal ve kültürel amaçlı bina, 5 adet ticari bina, 7 adet spor tesisi ve 1 adet sağlık tesisi bulunmaktadır. Ayrıca müdürlükler tarafından kullanılmak üzere tahsis edilen toplam 42 adet araç bulunmaktadır.

5- GZFT Analizi

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem GZFT Analizidir. GZFT Analizi iç ve dış ortamdaki kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş

için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Bayrampaşa Belediyesi yönetici kadroları ve çalışanları ile anket yapılmıştır. Bu ankette ilçenin, belediyenin ve kendi çalıştıkları birimlerin sorunları ve çözüm önerileri tedarik edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesi'nde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekibi periyodik toplantılar yaparak belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

5.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- 5.1.1 Belediye hizmet binasının yeterli olması
- 5.1.2 Müdürlerin uzun süre aynı görevde çalışıyor olmaları ve deneyim kazanmış olmaları
- 5.1.3 Başkanlık makamının kaçak yapılar, yol kaldırım işgalleri ve seyyar satışlarla ilgili sıfır tolerans yaklaşımı sergilemesi ve bunun sahada algılanmış olması
- 5.1.4 Üst yönetim kadrosunda bulunan kişilerin yöneticilik yetenek ve iradelerinin güçlü olması
- 5.1.5 Çalışanların yetkinlerinin, istenilen düzeyde olması
- 5.1.6 Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- 5.1.7 ISO 9001: 2008 kalite belgesini almış olması
- 5.1.8 Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- 5.1.9 Belediyenin halkla ilişkilerinin çok güçlü olması
- 5.1.10 İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- 5.1.11 Beyaz masanın olması
- 5.1.12 Belediyenin yaptığı programları, müdürlerin kendi işi gibi üstlenmeleri
- 5.1.13 Belediyenin ilköğretim başta olmak üzere eğitim ve spora önem vermesi

5.2. ZAYIF YÖNLER

- 5.2.1 Nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- 5.2.2 Personel sayısının az olması
- 5.2.3 Personelin mevzuattaki değişiklikleri yakinen takip etmeye ihtiyaç duymuyor olmaları
- 5.2.4 Dış denetim birimlerinde çalışan personelin, ekseriyetinin Bayrampaşa'da ikamet ediyor olması nedeniyle belediyenin cezai yaptırım ve uygulamalarında sıkıntı yaratması
- 5.2.5 Gıda güvenliği ve sağlık denetimleri alanında belediyenin yeterince yatırım yapmaması
- 5.2.6 Mali açıdan kaynak sıkıntısı olması
- 5.2.7 Belediyenin uygulama imar planlarında meydan projesinin olmaması
- 5.2.8 İlçedeki orta ölçekli işletmelerin, ilçe sınırları dışına çıkması nedeniyle gelirlerimizin olumsuz etkilenmesi
- 5.2.9 Müdürlerin inisiyatif alanlarının kısmen daraltılmış olması
- 5.2.10 Çalışanlarda motivasyonun eksik olması
- 5.2.11 Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- 5.2.12 Teknoloji kullanımında yetersizlik olması
- 5.2.13 Birimler arası intranet sistemini uygulama konusunda eğitim yetersizliğinin olması
- 5.2.14 Müdürler altında görev yapan personelin sorumluluk alma konusunda isteksiz olması
- 5.2.15 Müdürlere, profesyonel yöneticilik gibi eğitimlerin verilmemesi
- 5.2.16 Ödül ve ceza uygulamasının yeterince uygulanamaması
- 5.2.17 İlçemizin tanıtımı açısından marka değerlerinin kullanılması

Örneğin

- Ferhat Paşa Çiftliği
- Çevik Kuvvet Binası
- On altıya yakın marka değeri

5.3. FIRSATLAR

- 5.3.1 Ruhsatlandırma işlerinin yapılmış olması
- 5.3.2 Büyük alışveriş merkezlerinin ilçe sınırları içinde olması, bununda istihdama olumlu katkı sağlaması
- 5.3.3 Cezaevinin kaldırılmış olması
- 5.3.4 İlçenin plansız alanının olmaması
- 5.3.5 Bayrampaşa halkının sosyo-kültürel yapısının yüksek olması nedeniyle belediyenin hizmetlerini doğru algılaması
- 5.3.6 Ulaşım açısından merkezi bir konumda olması
- 5.3.7 İlçe sınırlarının dar olması nedeniyle kontrolün daha kolay olması
- 5.3.8 Tarihi yarımada yakını olması
- 5.3.9 Çevreye olumsuz etki edecek olan kimyasal atık üreten sanayi kuruluşlarının olmaması
- 5.3.10 Geçmişte yapılan organizasyon başarılarının yeni organizasyon tekliflerinde referans olması
- 5.3.11 Hal, kuru gıda ve otogarın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.12 Çevik kuvvetin olması
- 5.3.13 Şehir parkı gibi büyük bir parkın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.14 Merkezi yönetimle yerel yönetimin aynı siyasi partiden olması (ilişkiler açısından)
- 5.3.15 Kaçak yapıların az olması
- 5.3.16 Sosyal ve kültürel faaliyetler için fiziki alt yapının yeterli olması
- 5.3.17 Önemli bir alt yapı sorununun olmaması
- 5.3.18 Günlük hareketli nüfusun fazla olması

5.4. TEHDİTLER

- 5.4.1 Hal, kuru gıda ve otogarın ilçe sınırları içinde olması
- 5.4.2 Çevik kuvvetin olması
- 5.4.3 Ruhsatlı ama çarpık yapılaşmış konutların bulunması
- 5.4.4 Eski binaların, inşaat kalitesinin yetersiz ve kalitesiz olması
- 5.4.5 Depreme karşı binaların zayıf olması
- 5.4.6 Sokaklarının dar olması
- 5.4.7 Konut ve sanayi bölgelerinin iç içe geçmiş olmaları
- 5.4.8 Yeşil alanlarının az olması
- 5.4.9 Trafik kaynaklı gürültü kirliliğinin fazla olması
- 5.4.10 Problemlerinin tahliyesi için makro politika (ülke ekonomik şartları mucibince) oluşturmanın yetersiz olması
- 5.4.11 Otopark alanlarının yetersiz olması
- 5.4.12 Tekstilcilerin, ilçe sınırları dışına çıkmaları nedeniyle istihdamın olumsuz etkilenmesi
- 5.4.13 Günlük hareketli nüfusun fazla olması
- 5.4.14 Belediye gelirlerinin son ekonomik kriz nedeniyle düşerken merkezi yönetimin buna karşı makro anlamda önlem almaması

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bayrampaşa Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması
- 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
- 3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesidir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesinin 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: 1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması

Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması

Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı

- Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki
Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı
Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması
Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması
Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması
Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

- Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi
Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması
Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması
Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması
Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi
Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması
Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması
Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

Bayrampaşa Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın

bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| Örgüt Şemasının Revize Edilmesi | Başkan yardımcıları ve müdürlerin önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | |
| | Revizyon yapılması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | Maliyet | 1.200 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | |
| | Toplam Maliyet | 2.400 | 2.400 | 2.600 | 2.800 | 3.000 | |
| Görev Tanımlarının Revize Edilmesi | Başkan yardımcıları ve müdürlerin önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | |
| | Revizyon yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 1.200 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | |
| | Toplam Maliyet | 2.400 | 2.400 | 2.600 | 2.800 | 3.000 | |

Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi | Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | |
| | Eğitimin gerçekleştirilmesi | 25 Saat/Kişi | 25 Saat/Kişi | 25 Saat/Kişi | 25 Saat/Kişi | 25 Saat/Kişi | |
| | Maliyet | 145.800 | 155.300 | 164.700 | 174.100 | 183.500 | |
| | Toplam maliyet | 147.000 | 156.500 | 166.000 | 175.500 | 185.000 | |
| Fuarlara Katılımının Sağlanması | Mesleki fuarlara katılım | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 19.000 | 21.000 | 23.000 | 25.000 | 30.000 | |
| | Toplam maliyet | 19.000 | 21.000 | 23.000 | 25.000 | 30.000 | |
| Seminerlere Katılımının Sağlanması | Mesleki seminerlere katılım | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 19.000 | 21.000 | 23.000 | 25.000 | 30.000 | |
| | Toplam maliyet | 19.000 | 21.000 | 23.000 | 25.000 | 30.000 | |

Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi | Personel yemeği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | |
| | Personel pikniği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | |
| | Toplam maliyet | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | |
| Personel Anketi Düzenlenmesi | Anket yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |
| | Toplam maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |

Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması | Ödül-Öneri ilanı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |
| | Önerilerin değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 21.000 | |
| | Toplam maliyet | 24.000 | 26.000 | 28.000 | 30.000 | 32.000 | |
| Personel Anketi Yapılması | Anket yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |
| | Toplam maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımı | 14 Bina/Tesis | 14 Bina/Tesis | 14 Bina/Tesis | 14 Bina/Tesis | 14 Bina/Tesis | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 450.000 | 250.000 | 300.000 | 1.000.000 | 1.100.000 | |
| | Etüd Proje Çalışmaları | İhtiyaca Göre | İhtiyaca Göre | İhtiyaca Göre | İhtiyaca Göre | İhtiyaca Göre | |
| | Maliyet | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | |
| | Toplam maliyet | 700.000 | 500.000 | 550.000 | 1.250.000 | 1.350.000 | |
| Belediye Binalarının Temizliğinin Yapılması | Temizlik İhalesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.950.000 | 2.437.500 | 3.046.875 | 3.500.000 | 3.750.000 | |
| | Temizlik Denetimi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | |
| | Toplam maliyet | 1.953.500 | 2.441.500 | 3.051.375 | 3.505.000 | 3.755.500 | |
| Belediye Binalarına Güvenlik ve Destek Hizmeti Verilmesi | Güvenlik İhalesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.500.000 | 1.875.000 | 2.343.750 | 2.600.000 | 2.800.000 | |
| | Destek Hizmeti İş | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Zabıta müdürlüğü |
| | Maliyet | 600.000 | 642.000 | 686.940 | 700.000 | 720.000 | |
| | Toplam maliyet | 2.100.000 | 2.517.000 | 3.030.690 | 3.300.000 | 3.520.000 | |
| Belediye Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Bakım-Onarım | İhtiyacın % 100'ü | İhtiyacın % 100'ü | İhtiyacın % 100'ü | İhtiyacın % 100'ü | İhtiyacın % 100'ü | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 410.000 | 190.000 | 200.000 | 210.000 | 220.000 | |
| | Toplam maliyet | 410.000 | 190.000 | 200.000 | 210.000 | 220.000 | |

Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| Araç İhtiyacının Tedarik Edilmesi | Araç ihtiyaç analizi yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | Araç ihalesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 7.000.000 | 7.800.000 | 8.700.000 | 9.600.000 | 10.500.000 | |
| | Araç yakıt İhalesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 400.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | |
| | Toplam maliyet | 7.401.200 | 8.501.300 | 9.501.400 | 10.501.500 | 11.501.600 | |
| Belediye Hizmet Binalarındaki Donanımların Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Klima Bakımı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 11.000 | 11.500 | 12.000 | 12.500 | 13.000 | |
| | Asansör Bakımı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| | Maliyet | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | |
| | Toplam maliyet | 27.000 | 28.500 | 30.000 | 31.500 | 33.000 | |
| İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Periyodik Bakım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 300.000 | 325.000 | 375.000 | 425.000 | 450.000 | |
| | Yedek parça alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 300.000 | 325.000 | 375.000 | 425.000 | 450.000 | |
| | Toplam maliyet | 600.000 | 650.000 | 750.000 | 850.000 | 950.000 | |
| Kırtasiye, Toner, Malzeme Ve Benzeri İhtiyaçların Karşılanması | Talep belirlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | İhtiyaç malzemelerinin alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 210.000 | 220.000 | 230.000 | 240.000 | 250.000 | |
| | Toplam maliyet | 211.200 | 221.300 | 231.400 | 241.500 | 251.600 | |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| Donanım İhtiyacının Giderilmesi | Taleplerin alınması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | Taleplerin Karşılanması | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 155.000 | 160.000 | 165.000 | 170.000 | 175.000 | |
| | Bakım Onarım Giderleri | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | |
| | Toplam Maliyet | 231.200 | 241.300 | 251.400 | 261.500 | 271.600 | |
| Yazılım İhtiyacının Karşılanması | Taleplerin alınması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | Taleplerin Karşılanması | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | |
| | Toplam maliyet | 66.200 | 71.300 | 76.400 | 81.500 | 86.600 | |
| Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi | Taleplerin alınması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | Hizmet Alımı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 1.400.000 | |
| | Toplam maliyet | 1.101.200 | 1.101.300 | 1.201.400 | 1.301.500 | 1.401.600 | |
| Bilgisayar Tüketim Ürünlerinin Karşılanması | Talep belirlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 1.600 | |
| | İhtiyaç malzemelerinin alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | |
| | Maliyet | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | |
| | Toplam maliyet | 56.200 | 61.300 | 66.400 | 71.500 | 76.600 | |
| Kullanıcı Eğitimlerine Devam Edilmesi | Kullanıcı temel eğitimi | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |
| | Program yazılım Eğitimi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | Program Alımı İçinde | Program Alımı İçinde | Program Alımı İçinde | Program Alımı İçinde | Program Alımı İçinde | |
| | Toplam maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |

Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Mükellef-Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi | Saha taraması | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | İşletme Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | İşyeri Denetimi | 6398 İşyeri | 7037 İşyeri | 7740 İşyeri | 8514 İşyeri | 9365 İşyeri | Zabıta Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Toplam maliyet | - | - | - | - | - | |
| Beyan Nitelik Kayıplarının Giderilmesi | Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması | %91 | % 92 | %93 | %94 | %95 | İşletme Müdürlüğü |
| | Maliyet | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | |
| | Eksik beyanlara resen tahakkuk | % 13 | % 12 | % 11 | % 10 | % 9 | |
| | Maliyet | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | |
| | Toplam maliyet | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | |
| Tahsilât Artışı Çalışmalarının Sürdürülmesi | Ödeme emri gönderilmesi | % 64 | % 67 | % 69 | %70 | % 71 | İşletme Müdürlüğü |
| | Maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |
| | İcra Takibi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | İşletme - Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |
| | Toplam maliyet | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | |

Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması | Eğitim yapılması | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | 100 Kişi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |
| | Toplam maliyet | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | |

Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim | |
|-----------------------------------|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|--|
| Periyodik Toplantıların Yapılması | Başkanın başkan yardımcılarını ile toplantısı | 104 Toplantı | 104 Toplantı | 104 Toplantı | 104 Toplantı | 104 Toplantı | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | | |
| | Başkanın müdürlerle toplantıları | 12 adet | 12 adet | 12 adet | 12 adet | 12 adet | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | | |
| | Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları | 26 Adet | 26 Adet | 26 Adet | 26 Adet | 26 Adet | İlgili Başkan Yardımcıları | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | | |
| | Müdürlerin kendi personeli ile toplantıları | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | İlgili Müdürlükler | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | | |
| | Genel toplantı | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| | Maliyet | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | | |
| | Toplam maliyet | | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | |

Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| İç Kontrollerin Yapılması | İç kontrol eylem planı hazırlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | |
| | İç kontrolün yapılması | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | |
| | Toplam maliyet | 15.000 | 17.000 | 19.000 | 21.000 | 23.000 | |
| Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi | İç tetkik planı yapılması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | |
| | İç tetkik yapılması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | Maliyet | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 22.500 | 25.000 | |
| | Toplam maliyet | 17.000 | 20.000 | 23.000 | 26.000 | 29.000 | |

Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|-----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|
| Arşiv Düzeninin Sağlanması | Doküman ayıklama | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | |
| | Arşiv yönetmeliği eğitimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | 1.000 | 1.100 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | |
| | Toplam maliyet | 6.000 | 7.100 | 8.200 | 9.300 | 10.400 | |
| Dijital Arşive Geçilmesi | Dokümanların dijital ortama aktarılması | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | 200.000 | 225.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 | |
| | Toplam maliyet | 200.000 | 225.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 | |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Belediye Bülteni Yayınlanması | Bülten yayını | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | |
| | Bülten dağıtımı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | |
| | Toplam maliyet | 132.000 | 143.000 | 154.000 | 165.000 | 176.000 | |
| Doküman Yayınlarının Sürdürülmesi | Konulu tanıtıcı doküman hazırlanması | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | |
| | Toplam maliyet | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | |
| Belediye WEB Sayfası İle İlgili Çalışmaların Artırılması | Belediye WEB Sayfası güncelleme | Her gün | Her gün | Her gün | Her gün | Her gün | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Meclis kararlarının WEB'den yayını | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yazı İleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | İhale ilan ve kararlarının yayını | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Faaliyet rapor yayını | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Stratejik plan yayını | 1 | - | - | - | - | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Performans program yayını | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Toplam maliyet | - | - | - | - | - | |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımın Sağlanması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması | Anket uygulaması | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | |
| | Toplam maliyet | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | |
| Beyaz Masanın Geliştirilmesi | Kentli Servis eleman eğitimi | 18 saat | 18 saat | 18 saat | 18 saat | 18 saat | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | |
| | Toplam maliyet | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | |
| Katılımcı Toplantıların Yapılması | Kent Konseyi | 10 Adet | 10 Adet | 10 Adet | 10 Adet | 10 Adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | |
| | Kadın meclisi | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | |
| | Maliyet | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | |
| | Gençlik Meclisi | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | |
| | Maliyet | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | |
| | Çocuk Meclisi | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | |
| | Maliyet | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | |
| | Muhtarlarla toplantı | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | 12 Adet | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| Toplam maliyet | 16.000 | 20.000 | 24.000 | 28.000 | 42.000 | | |
| Gönüllü Çalışmasının Artırılması | Gönüllü yönergesinin ve iş akdi formunun hazırlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 500 | - | - | - | - | |
| | Gönüllü Yemeği | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | |
| | Maliyet | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | |
| Toplam maliyet | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | | |
| Açık alan İletişim Teknikleri Kullanma | Pankart çalışması | İhale Edilmesi | İhale Edilmesi | İhale Edilmesi | İhale Edilmesi | İhale Edilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 250.000 | 275.000 | 300.000 | 325.000 | 350.000 | |
| | Toplam maliyet | 250.000 | 275.000 | 300.000 | 325.000 | 350.000 | |

Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması | Kıyaslama | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | |
| | Beyin Fırtınası | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | |
| | Maliyet | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | |
| | Kalite Çemberi | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | |
| | Maliyet | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | |
| | Süreç iyileştirme | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | |
| | Maliyet | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | |
| | Toplam maliyet | 18.000 | 21.500 | 25.000 | 28.500 | 32.000 | |
| Kalite Yönetim Sistem Revizyonu | ISO 9001 Revizyonu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 20.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 28.000 | |
| | Toplam maliyet | 20.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 28.000 | |

AMAÇ: 2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi | Yol açma ve genişletme | - | - | - | 500 mt | - | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | 500.000 | - | |
| | Asfaltlama Kaplama | 25.000 Ton | 25.000 Ton | 25.000 Ton | 25.000 Ton | 25.000 Ton | |
| | Maliyet | 2.500.000 | 2.900.000 | 3.000.000 | 3.200.000 | 3.250.000 | |
| | Yol Taş kaplama | 10000 m ² | 10000 m ² | 10000 m ² | 10000 m ² | 10000 m ² | |
| | Maliyet | 1.950.000 | 2.100.000 | 2.250.000 | 2.300.000 | 2.350.000 | |
| | Asfalt Yama | 5.000 Ton | 5.000 Ton | 5.000 Ton | 5.000 Ton | 5.000 Ton | |
| | Maliyet | 500.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 850.000 | |
| | Toplam maliyet | 4.950.00 | 5.700.000 | 6.000.000 | 6.300.000 | 6.450.000 | |
| | Bordür- Tratuvar Yapımı, Bakımı ve Onarımı Çalışmalarının Sürdürülmesi | Bordür Yapımı | 5000m | 5000m | 5000m | 5000m | |
| Maliyet | | 450.000 | 1.000.000 | 1.050.000 | 1.100.000 | 1.150.000 | |
| Tretuvar Yapımı | | 20000 m ² | 20000 m ² | 20000 m ² | 20000 m ² | 20000 m ² | |
| Maliyet | | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.050.000 | 1.100.000 | 1.150.000 | |
| Bordür Bakım Onarım | | 5000m | 5000m | 5000m | 5000m | 5000m | |
| Maliyet | | 300.000 | 360.000 | 370.000 | 380.000 | 390.000 | |
| Tratuvar Bakım Onarım | | 40000 m ² | 40000 m ² | 40000 m ² | 40000 m ² | 40000 m ² | |
| Maliyet | | 225.000 | 335.000 | 350.000 | 360.000 | 375.000 | |
| Kamulaştırma çalışması | | % 100 | | | | | |
| Maliyet | | 1.500.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | | | |
| Toplam maliyet | 3.475.000 | 4.695.000 | 4.820.000 | 2.940.000 | 3.065.000 | | |

Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| Şebeke Yapımı ve Temizliği Çalışmalarının Sürdürülmesi | Yağmur suyu şebekesi | 300m | 400m | 400m | 500m | 500m | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 125.000 | 120.000 | 135.000 | 360.000 | 385.000 | |
| | Izgara Temizliği | 2685 Adet | 2785 Adet | 2885 Adet | 2985 Adet | 3000 Adet | |
| | Maliyet | 100.000 | 130.000 | 135.000 | 140.000 | 145.000 | |
| | Toplam maliyet | 2.725.000 | 3.000.000 | 3.270.000 | 3.750.000 | 4.030.000 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| Plan Tadilatı Çalışmalarına Devam Edilmesi | Plan tadilatı | Talebe göre | Talebe göre | Talebe göre | Talebe göre | Talebe göre | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Maliyet | 100.000 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | |
| | Planlama Belge ve Doküman Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması | Hizmet Alımı | | | | | |
| | Maliyet | 50.000 | | | | | |
| | Toplam maliyet | 150.000 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | |

Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|
| İmar Uygulamalarının Sürdürülmesi | İmar Uygulaması | 5 Hektar | 5 Hektar | 5 Hektar | 5 Hektar | 5 Hektar | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Maliyet | 39.090 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | |
| | Toplam maliyet | 39.090 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | |

Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|
| İmar Denetimleri | Yapı denetimi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Yapı denetim firmaları ile toplantı | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Kaçak Yapıların Yıkım İhalesi | 2 İhale | 2 İhale | 2 İhale | 2 İhale | 2 İhale | |
| | Maliyet | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | |
| | Toplam maliyet | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | |

Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|
| Kent Estetiğinin Geliştirilmesi | Cephe estetiği uygulaması | 2 Ana Arter | 2 Ana Arter | 2 Ana Arter | 2 Ana Arter | 2 Ana Arter | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Maliyet (Büyükşehir) | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | |
| | Toplam maliyet | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | |

Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması | Park yapımı | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.000.000 | 1.750.000 | 2.000.000 | 2.200.000 | 2.500.000 | |
| | Spor alanı düzenlemesi | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | |
| | Maliyet | 104.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | |
| | Toplam maliyet | 1.604.000 | 1.860.000 | 2.120.000 | 2.330.000 | 2.640.000 | |
| Park Bakım Onarımının Yapılması | Park bakım onarımı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 2.361.000 | 2.750.000 | 3.250.000 | 3.500.000 | 3.750.000 | |
| | Toplam maliyet | 2.361.000 | 2.750.000 | 3.250.000 | 3.500.000 | 3.750.000 | |
| Parkların Temizliğinin Yapılması | Park temizliği | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 2.361.000 | 2.750.000 | 3.250.000 | 3.500.000 | 3.750.000 | |
| | Toplam maliyet | 2.361.000 | 2.750.000 | 3.250.000 | 3.500.000 | 3.750.000 | |
| Ağaç-Fidan Dikimi Çalışmalarının Yürütülmesi | Ağaç-Fidan dikimi | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 415.000 | 430.000 | 450.000 | 475.000 | 500.000 | |
| | Çiçeklendirme | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | |
| | Toplam Maliyet | 425.000 | 445.000 | 470.000 | 500.000 | 530.000 | |
| Aydınlatma Faaliyetleri Artırılması | Aydınlatma Faaliyet | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 157.500 | 165.000 | 170.000 | 175.000 | 200.000 | |
| | Toplam Maliyet | 157.500 | 165.000 | 170.000 | 175.000 | 200.000 | |

AMAÇ:3 TOPLUMSAL GELİŞİM DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Bayrampaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|------------------------------------|--|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması | Kuru gıda yardımı | 3000 Aile | 3000 Aile | 3000 Aile | 3000 Aile | 3000 Aile | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 | 650.000 | |
| | Sünnet kıyafeti temini sünnet ettirmek ve sünnet şöleni düzenlemek | 400 Aile | 400 Aile | 400 Aile | 400 Aile | 400 Aile | |
| | Maliyet | 105.000 | 120.000 | 135.000 | 140.000 | 145.000 | |
| | Asker Aile Yardımı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | |
| | Özürü araç-gereç-malzeme yardımı | 60 Hasta | 70 Hasta | 80 Hasta | 90 Hasta | 100 Hasta | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 18.000 | 24.000 | 30.000 | 36.000 | 42.000 | |
| | Yakacak yardımı | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | |
| | Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı | 185.000 | 190.000 | 200.000 | 210.000 | 210.000 | |
| | Sokak basketbolu turnuvası düzenleme | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | |
| | Toplam maliyet | | 1.748.000 | 1.984.000 | 2.225.000 | 2.456.000 | 2.677.000 |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Tesisleşme Çalışmaları | Sağlık ocağı yapımı | 1 adet | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 250.000 | | | | | |
| | Sağlık tesisi mefruşat ve malzeme alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | |
| | Toplam maliyet | 300.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | |
| Koruyucu Hizmetler Verilmesi | Poliklinik hizmeti | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 220.000 | 230.000 | 240.000 | 250.000 | 260.000 | |
| | Laboratuvar hizmeti | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | |
| | Maliyet | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | |
| | Dış Muayene | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | Talepleri Karşılama | |
| | Maliyet | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | |
| | Microcip Uygulaması | 220 Adet | 230 Adet | 240 Adet | 250 Adet | 260 Adet | |
| | Maliyet | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | |
| | Başboş hayvan rehabilite, küpeleme-sahiplendirme | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | 500 Adet | |
| | Maliyet | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 90.000 | |
| | Gıda satış yerleri denetimi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | |
| | Maliyet | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | |
| | İlçemizdeki Bedensel ve Ruhsal Engelli Vatandaşlarımızın Tedavisini Sağlama | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| | Maliyet | 1.050.000 | 1.100.000 | 1.150.000 | 1.200.000 | 1.250.000 | |
| | Esnaf Portör Muayenesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| | Maliyeti | 50.000 | 55.000 | 58.000 | 60.000 | 62.000 | |
| | Hayvan toplama ve rehabilitasyon ihalesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| | Maliyet | 364.000 | 375.000 | 426.000 | 435.000 | 450.000 | |
| | Kurbanla ilgili çalışmalar | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| | Maliyet | 320.000 | 225.000 | 230.000 | 235.000 | 240.000 | |
| Minyatür hayvanların yer aldığı bahçe düzenlemesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | |
| Maliyet | 150.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | | |
| | Toplam Maliyet | 2.421.000 | 2.328.000 | 2.473.000 | 2.575.000 | 2.688.000 | |

Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| Denetim Çalışmalarının Yapılması | Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim | Şikâyet üzerine | Şikâyet üzerine | Şikâyet üzerine | Şikâyet üzerine | Şikâyet üzerine | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Toplam maliyet | - | - | - | - | - | |
| Çevre Bilinci Geliştirme Çalışmalarının Yapılması | Çevre günü kutlamaları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Okullarda Çevre Eğitimi | 10 Okul | 10 Okul | 10 Okul | 10 Okul | 10 Okul | |
| | Maliyet | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | |
| | Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Broşür ve Benzeri Doküman Dağıtılması | 120.000 Adet | 130.000 Adet | 140.000 Adet | 150.000 Adet | 160.000 Adet | |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| Toplam maliyet | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | | |
| Geri Dönüşüm Çalışmasının Sürdürülmesi | Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması | 600 Adet | 800 Adet | 900 Adet | 1200 Adet | 1400 Adet | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 8.000 | 10.000 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | |
| | Okullarda atık toplama kampanyası | 12 Okul | 12 Okul | 12 Okul | 12 Okul | 12 Okul | |
| | Maliyet | 30.000 | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 38.000 | |
| | Bitkisel Atıkların Ayrı Toplama | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | |
| | Maliyet | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | |
| | Tıbbi atık Toplama | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | İlçe Geneli | |
| | Maliyet | 22.000 | 25.000 | 27.500 | 30.000 | 32.500 | |
| | Toplam maliyet | 110.000 | 122.000 | 148.000 | 167.000 | 182.500 | |

Hedef: 3.4 İlçe Ekonomisinin ve Ticaretinin Geliştirilmesi

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Meslek Edindirme, İş Geliştirme Kurslarının ve Eğitimlerinin Verilmesi | Dil kursu | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | 9 Adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Bilgisayar kursu | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Radio Programcılığı Kursu | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Toplam maliyet | 1.312.500 | 1.500.000 | 1.575.000 | 1.725.000 | 1.800.000 | |
| Kayıt Dışı Çalışmalarla Mücadele Edilmesi | Pazar yerlerinin düzenlenmesi | % 100 | % 100 | % 100 | - | - | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | Maliyet | 200.000 | 250.000 | 250.000 | - | - | |
| | İşportacı denetimi | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| | Maliyet | - | - | - | - | - | |
| | Toplam maliyet | 200.000 | 250.000 | 250.000 | | | |

Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|--|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| Evsel Atıkların Toplanması | Evsel atık toplama | 130.000 Ton | 135.000 Ton | 140.000 Ton | 145.000 Ton | 150.000 Ton | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 7.000.000 | 7.500.000 | 8.000.000 | 8.500.000 | 9.000.000 | |
| | Toplam maliyet | 7.000.000 | 7.500.000 | 8.000.000 | 8.500.000 | 9.000.000 | |
| Cadde ve Sokakların Süpürülmesi | Cadde-sokak süpürülmesi | 875 Cadde/Sokak | 875 Cadde/Sokak | 875 Cadde/Sokak | 875 Cadde/Sokak | 875 Cadde/Sokak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 8.000.000 | 8.500.000 | 9.000.000 | 9.500.000 | 10.000.000 | |
| | Toplam maliyet | 8.000.000 | 8.500.000 | 9.000.000 | 9.500.000 | 10.000.000 | |

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ

Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Eğitim Tesis Yapım ve Bakımının Gerçekleştirilmesi | Okul Bakım-Onarımı (Diğer kamu kuruluşları) | 40 Okul | 40 Okul | 40 Okul | 40 Okul | 40 Okul | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 850.000 | 900.000 | |
| | Bilgi merkezi yapımı | - | 1 Adet | - | - | - | |
| | Maliyet | 150.000 | 1.000.000 | - | - | - | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut Bilgi Merkezi (Etüd Merkezi) ve Bilgi Evleri Hizmet Alımı | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | |
| | Maliyet | 2.150.000 | 2.950.000 | 3.200.000 | 3.450.000 | 3.700.000 | |
| | Toplam maliyet | 3.000.000 | 4.700.000 | 4.000.000 | 4.300.000 | 4.600.000 | |
| Kurs Çalışmalarının Yapılması | Eğitici Annelik kursu | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Görsel Sanatlar kursu | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | 3 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Fotoğrafçılık kursu | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Enstrüman kursu | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | 5 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Tiyatro Kursu | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | |
| | Maliyet | 437.500 | 500.000 | 525.000 | 575.000 | 600.000 | |
| | Mobil dijital eğitim hizmet alımı | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | |
| | Maliyet | 300.000 | 310.000 | 320.000 | 330.000 | 340.000 | |
| | Belediye sosyal tesisi bilim merkezi | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | 1 ihale | |
| | Maliyet | 1.000.000 | 1.050.000 | 1.100.000 | 1.150.000 | 1.200.000 | |
| Toplam maliyet | 3.487.500 | 3.860.000 | 4.045.000 | 4.355.000 | 4.540.000 | | |
| Eğitim Yardımı Yapılması | Eğitim Yardımı | 2500 Öğrenci | 2500 Öğrenci | 2500 Öğrenci | 2500 Öğrenci | 2500 Öğrenci | Basın Yayın ve Halkla İlişkile Müdürlüğü |
| | Maliyet | 1.100.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 1.500.000 | 1.600.000 | |
| | Toplam maliyet | 1.100.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 1.500.000 | 1.600.000 | |

Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

| Faaliyet | Alt Faaliyet | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Sorumlu Birim |
|---|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| Kültürel Tesis Yapımı-Bakım-Onarımının Yapılması | Kapalı Spor Alanı Yapımı | 1 Adet | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Maliyet | 2.731.260 | | | | | |
| | Spor Tesisi Bakım Onarımı | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | |
| | Maliyet | 550.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Spor Evi Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | Hizmet Alımı | |
| | Maliyet | 1.000.000 | 1.250.000 | 1.350.000 | 1.450.000 | 1.550.000 | |
| | Toplam maliyet | 4.281.260 | 1.350.000 | 1.450.000 | 1.550.000 | 1.650.000 | |
| Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi | Geziler | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | 4 Adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Maliyet | 200.000 | 210.000 | 220.000 | 230.000 | 240.000 | |
| | Panel-seminer vb | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | Maliyet | 250.000 | 260.000 | 270.000 | 280.000 | 290.000 | |
| | Tiyatro-sinema gösterimi | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | Maliyet | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | |
| | Festival | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | Maliyet | 480.000 | 500.000 | 520.000 | 540.000 | 600.000 | |
| | Anma programı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | Maliyet | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | |
| | Toplam maliyet | 950.000 | 1.025.000 | 1.080.000 | 1.135.000 | 1.230.000 | |

STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ

Bayrampaşa Belediyesi 2010–2014 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME

Bayrampaşa Belediyesi 2010–2014 dönemini kapsayan stratejik planlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıllarla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek, ayrıca her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.